

Số: 06 /TB-UBND

Hiệp Ninh, ngày 23 tháng 01 năm 2025

THÔNG BÁO
Về việc nghỉ Tết và phân công trực Tết Nguyên đán năm 2025

Thực hiện Thông báo số 2147/TB-UBND ngày 27/12/2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Tây Ninh về việc treo cờ Tổ quốc Tết Dương lịch, Tết Nguyên đán Ất Ty năm 2025 và kỷ niệm 95 năm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (3/2/1930 - 3/2/2025).

Được sự thống nhất của Ban Thường vụ Đảng ủy. UBND phường Hiệp Ninh thông báo nghỉ Tết và phân công trực Tết Nguyên đán năm 2025 như sau:

I. Thời gian nghỉ Tết

Tất cả cán bộ, nhân viên được nghỉ Tết Âm lịch: Được nghỉ từ thứ Bảy ngày 25 tháng 01 năm 2025 đến hết Chủ nhật ngày 02 tháng 02 năm 2025 (tức ngày 26 tháng chạp năm Giáp Thìn đến hết ngày Mùng 5 tháng Giêng năm Ất Ty).

II. Trực lãnh đạo và nhân viên

Ngày 25/01/2025 thứ Bảy (Ngày 26 tháng 12 Âm lịch)				
STT	Họ và tên	Chức vụ	Số điện thoại	Ghi chú
1	Huỳnh Thanh Nhã	Chủ tịch UBND phường	0987506166	
2	Lâm Quốc Trung	Công chức Văn phòng - thống kê		Tổng hợp báo cáo ngày
3	Huỳnh Thị Thu Hằng	Công chức Địa chính - xây dựng		
4	Phạm Thị Thùy Như	Công chức Văn phòng - thống kê		

Ngày 26/01/2025 Chủ Nhật (Ngày 27 tháng 12 Âm lịch)				
STT	Họ và tên	Chức vụ	Số điện thoại	Ghi chú
1	Nguyễn Thị Kim Thủy	PCT. UBND phường	0984123553	

2	Thái Duy Tuấn	Công chức Văn phòng - thống kê		Tổng hợp báo cáo ngày
3	Kiều Nguyên Phát	Công chức Địa chính - xây dựng		

Ngày 27/01/2025 thứ Hai (Ngày 28 tháng 12 Âm lịch)

STT	Họ và tên	Chức vụ	Số điện thoại	Ghi chú
1	Đoàn Thị Cẩm Nhung	PCT. HĐND phường	0906785995	
2	Nguyễn Thị Vũ Thường	Công chức Văn hóa - xã hội		Tổng hợp báo cáo ngày
3	Nguyễn Hồ Minh Thanh Tiến	Công chức Văn hóa - xã hội		
4	Nguyễn Quỳnh Yên	Phụ trách Đài Truyền thanh		

Ngày 28/01/2025 thứ Ba (Ngày 29 tháng 12 Âm lịch)

STT	Họ và tên	Chức vụ	Số điện thoại	Ghi chú
1	Hồ Bá Hữu	Chủ tịch UB. MTTQ Việt Nam phường	0917744357	
2	Lâm Quốc Trung	Công chức Văn phòng - thống kê		Tổng hợp báo cáo ngày
3	Võ Nguyễn Kiều Linh	Công chức Văn hóa - xã hội		
4	Huỳnh Phát	Công chức Địa chính - xây dựng		

Ngày 29/01/2025 thứ Tư (ngày Mừng 1 Tết)

STT	Họ và tên	Chức vụ	Số điện thoại	Ghi chú
-----	-----------	---------	---------------	---------

1	Lê Thành Lâm	Bí thư Đảng ủy phường	0947771368	
2	Huỳnh Thanh Nhã	Chủ tịch UBND phường	0987506166	
3	Phan Minh Thư	Công chức Tư pháp - hộ tịch phường		Tổng hợp báo cáo ngày
4	Huỳnh Thị Hồng Phương	Công chức Tài chính - kế toán phường		
5	Nguyễn Thành Nên	Phụ trách Văn phòng Đảng ủy phường		

Ngày 30/01/2025 thứ Năm (ngày Mừng 2 Tết)

STT	Họ và tên	Chức vụ	Số điện thoại	Ghi chú
1	Lê Thành Lâm	Bí thư Đảng ủy phường	0947771368	
2	Trần Thanh Liêm	Chủ tịch Hội CCB phường		
3	Huỳnh Như	Công chức Tài chính - kế toán phường		Tổng hợp báo cáo ngày
4	Trần Hoài Bảo	Phó Bí thư Đoàn Thanh niên CSHCM		

Ngày 31/01/2025 thứ Sáu (ngày Mừng 3 Tết)

STT	Họ và tên	Chức vụ	Số điện thoại	Ghi chú
1	Lê Hoàng Linh	Phó Bí thư Đảng ủy phường	0907667969	
2	Thái Duy Tuấn	Công chức Văn phòng - thống kê		Tổng hợp báo cáo ngày
3	Lê Hoàng Long	Phụ trách Tuyên Giáo Đảng ủy		
4	Đoàn Phát Giàu	PCT UB. MTTQVN		

Ngày 01/02/2025 thứ Bảy (ngày Mừng 4 Tết)				
STT	Họ và tên	Chức vụ	Số điện thoại	Ghi chú
1	Nguyễn Thị Kim Thủy	PCT. UBND phường	0984123553	
2	Trần Đức Trung	Chủ tịch Hội Nông dân		
3	Trần Minh Nhật	Công chức Tư pháp - hộ tịch		Tổng hợp báo cáo ngày

Ngày 02/02/2025 Chủ Nhật (ngày Mừng 5 Tết)				
STT	Họ và tên	Chức vụ	Số điện thoại	Ghi chú
1	Lê Hoàng Linh	Phó Bí thư Đảng ủy phường	0907667969	
2	Nguyễn Thị Tuyết Hồng	Chủ tịch Hội LHPN	0365193452	
3	Lâm Quốc Trung	Công chức Văn phòng - thống kê		Tổng hợp báo cáo ngày

III. Thời gian trực

- Buổi sáng: Bắt đầu từ 7 giờ đến 11 giờ 30 phút.
- Buổi chiều: Bắt đầu từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Giao Công chức Văn hóa - Xã hội, Đài Truyền thanh phối hợp Trưởng các khu phố thông báo, nhắc nhở các Công khu phố văn hóa; các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp và nhân dân thực hiện treo cờ Tổ quốc từ ngày 24/01/2025 đến hết ngày 03/02/2025. Cờ Tổ quốc đã cũ, bạc màu, rách phải được thay mới trước khi treo theo quy định.

Báo cáo kết quả treo Cờ Tổ quốc trên địa bàn phường về UBND phường qua ông Thái Duy Tuấn, công chức Văn phòng - thống kê phường **chậm nhất ngày 03/02/2025**.

2. Giao công chức được phân công chịu trách nhiệm tổng hợp báo cáo ngày theo dõi chậm công, điểm danh theo buổi trực và báo cáo Chủ tịch UBND phường.

Công chức được phân công nhiệm vụ báo cáo tình hình hoạt động trong ngày, có trách nhiệm tổng hợp và báo cáo về UBND Thành phố (thông qua Văn phòng HĐND và UBND thành phố) trước 11 giờ 00 hàng ngày (thời gian báo cáo từ ngày 25/01/2025 (26/12 âm lịch) đến hết ngày 02/02/2025 (5/1 âm lịch)). Gửi qua **Email:**

thanhpho@tayninh.gov.vn

Tất cả cán bộ, nhân viên lưu ý việc phòng chống cháy, nổ; đảm bảo cơ quan an toàn, sạch, đẹp.

3. Trạm Y tế phân công trực đảm bảo các trang thiết bị cần thiết để sơ cấp cứu kịp thời.

4. Công an, Quân sự phường phân công trực theo sự chỉ đạo của ngành chuyên môn, đảm bảo quân số trực sẵn sàng làm nhiệm vụ tại phường (nếu có tình huống phức tạp xảy ra trên địa bàn phường báo cáo ngay lãnh đạo UBND phường chỉ đạo xử lý kịp thời).

Công an, Quân sự phường báo cáo tình hình ANTT trong ngày về Văn phòng UBND phường (*thông qua cán bộ, công chức được phân công báo cáo ngày*).

5. Các khu phố nắm tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn khu phố trong thời gian nghỉ Tết, kịp thời báo cáo UBND phường và phối hợp các ngành chức năng giải quyết các tình huống phát sinh.

Trên đây là Thông báo nghỉ tết và phân công trực tết Nguyên đán Ất Ty năm 2025 của UBND phường Hiệp Ninh.

Nơi nhận:

- UBND Thành phố;
- Phòng Nội vụ thành phố;
- TT. Đảng ủy phường;
- TT. HĐND phường;
- UB.MTTQ.VN phường;
- Các tổ chức chính trị - xã hội phường;
- Cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách phường;
- Các khu phố;
- Lưu: VT, VP UBND.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Huỳnh Thanh Nhã